


Реш. № 203 от 16.04.2026

 <p>ЧИСТОПОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Г. И. УСМАНОВА</p>	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧИСТОПОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Г.И. УСМАНОВА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Директора ГАПОУ
«Чистопольский сельскохозяйственный
техникум им. Г.И. Усманова»
Е.А. Назаров
« 10 » 04 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ

Рассмотрено и одобрено
на Заседании Педагогического совета
Протокол №5 от 15.04.2026 г.

Разработчики:
Заместитель директора по научно-методической работе Т.А. Сатунина
Заместитель директора по учебной работе И.М. Котельникова

Чистополь, 2026

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Настоящее Положение разработано на основании

-Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующими законодательными актами РФ в сфере образования,

-Устава техникума,

- Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. №68-ЗРТ «Об образовании»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС);

2 Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения открытых уроков в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова».

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

2.1 Настоящее Положение применяется при подготовке и проведении открытых уроков, как в цикловых комиссиях техникума, так и на уровне города, республики.

Положения документа обязательны для всех педагогических работников техникума.

2.2 Настоящее положение распространяется на все ступени образования, в которых предусмотрено проведение открытого урока (открытого занятия).

2.3 Открытый урок является формой распространения и пропаганды передового опыта, а также результатом методической работы преподавателя, мастера производственного обучения, действенным элементом учебного и воспитательного процессов, при этом не исключают необходимость оказания помощи преподавателю в решении новых задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

2.4 Целью открытого урока является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

2.5 Задачей преподавателя, мастера производственного обучения, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, демонстрация методики преподавания, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, формирование собственной системы учебно-воспитательной работы со студентами.

2.6 Для проведения открытого урока могут использоваться любые типы и виды учебных занятий по любой форме обучения:

- урок закрепления знаний;
- повторительно-обобщающий урок;
- комбинированный урок;
- урок закрепления изученного материала;
- урок применения знаний и умений;
- урок обобщения и систематизации знаний;
- урок - семинар;
- урок - практикум;
- урок - экскурсия;
- урок дискуссия;

- урок с дидактической игрой;
- урок - деловая игра;
- урок - ролевая игра;
- урок – конференция, др.

2.7 Модели открытого урока:

- открытый урок для начинающих преподавателей техникума, молодых педагогов. Здесь возможна демонстрация классического урока в рамках учебы молодых преподавателей или для обмена опытом в сфере применения новых педагогических технологий;
- открытый урок преподавателя техникума, имеющего высокий уровень научно-методической подготовки, с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью;
- открытый урок, проводимый преподавателем с целью аттестации на квалификационную категорию;
- открытый урок, проводимый преподавателем в рамках республиканских конкурсов педагогического мастерства в номинации «Лучший молодой преподаватель», «Мастер года».

2.8 В начале учебного года составляется график проведения открытых уроков по цикловым комиссиям. Методист составляет единый график проведения открытых уроков в техникуме. Утвержденный график доводится до сведения всех преподавателей техникума и является обязательным к исполнению.

2.9 Основным критерием для оценки эффективности открытого урока должны быть качество знаний, умений и опыта, формирование ОК и ПК студентами под руководством педагога или мастера производственного обучения.

2.10 Проведение открытых учебных занятий (мастер-классов) является обязательным для преподавателей высшей квалификационной категории, преподавателей, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию, а также аттестующихся на соответствие занимаемой должности.

2.11 Периодичность проведения открытых учебных занятий:

- для преподавателей, имеющих первую и высшую квалификационную категорию — один раз в год (мастер-класс);
- для преподавателей, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию - в год прохождения аттестации;
- для преподавателей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности - в год прохождения аттестации.

3 ПЛАНИРОВАНИЕ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ

3.1 На заседании ЦК в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий педагогов, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

3.2 На основании обсуждения творческого опыта педагогов членами комиссии составляется план проведения открытых уроков с целью обобщения их опыта.

3.3 При составлении плана проведения открытых уроков, целесообразно поручать проведение открытых занятий, в первую очередь, преподавателям, проходящим квалификационную аттестацию и опытным, творчески работающим педагогам. К открытым урокам могут привлекаться и молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

3.4 При планировании открытых уроков определяется дисциплина, группа, конкретная методическая цель, тип урока.

3.5 Выбор темы открытого урока предоставляется педагогу, который проводит открытое учебное занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, освоения ОК, ПК.

3.6 Необходимыми условиями проведения открытого урока являются использование любых компонентов УМК, средств ИКТ.

3.7 При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их в учебном году. Нецелесообразно планировать их на сентябрь, июнь и первую неделю после каникул (адаптационные периоды).

3.8 Тема и форма проведения открытого урока определяются преподавателями самостоятельно.

3.9 Рекомендуется планировать один открытый урок (открытое занятие) педагогу в течение одного года, но не ограничивать данными рекомендациями, если педагог проявляет инициативу.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОТКРЫТОМУ УРОКУ

4.1 Уровень открытого урока должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки и практики в рассматриваемом вопросе, реализацию образовательных, воспитательных и развивающих задач.

4.2 Методическая оптимальность занятий должна определить: правильность выбранного вида использования наглядности, ТСО, новых методов в обучении; правильное распределение времени на структурные элементы занятия и другие составляющие.

4.3 Применение новых педагогических технологий, приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, осуществляется формирование знаний, умений и навыков, ПК и ОК, на основе самостоятельной познавательной деятельности студентов, являются основными требованиями к открытому уроку.

4.4 Открытый урок по тематике должен быть отражен в рабочей программе предмета (дисциплины).

5 ПОДГОТОВКА К ОТКРЫТОМУ УРОКУ

5.1 Подготовка к открытому уроку проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия:

- анализ содержания учебного материала;
- анализ особенностей обучения конкретной группы на данном занятии; выбор форм, методов и средств обучения;
- краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

5.2 Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого урока. Выбор темы открытого урока преподаватель делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию учебной деятельности студентов на разных этапах занятия. В соответствии с методической целью занятия, преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, которая составляет основу его педагогического мастерства.

5.3 При подготовке к открытому уроку преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из педагогической, научно-технической и методической литературы, использовать результаты посещения профессиональных или методических выставок, передовых предприятий, организаций. Все это поможет сделать занятие интересным и познавательным, позволит студентам быть в курсе современных достижений.

5.4 К открытому уроку необходимо составить план с четким и разумным распределением времени занятия и указаниями, что и как выполняют преподаватель и студенты.

5.5 Материально - техническое оснащение урока (занятия) рекомендуется продумать и подготовить заранее.

5.6 Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить при этом, что обилие наглядных пособий рассеивает внимание обучающихся.

5.7 Объединение педагогов должно оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого урока (занятия).

5.8 План открытого урока (открытого занятия), методическая документация к нему подробно обсуждается с председателем цикловой комиссии, если открытый урок (занятие) проводится для педагогов данного объединения; с методистом, если на нем решаются проблемы всего педагогического коллектива.

5.9 Все материалы открытого урока рассматриваются на заседании ЦК, проверяются председателем ЦК, чем свидетельствует выписка из протокола.

5.10 Ответственность за подготовку открытого занятия возлагается на преподавателя и председателя ЦК.

6 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОГО УРОКА

6.1 Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за десять дней до его проведения.

6.2 В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

6.3 Содержание и оформление комплекта документов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия должно соответствовать требованиям, установленным в техникуме (Приложение 1,2).

6.4 Подготовленный и оформленный комплект документов после рассмотрения на заседании ЦК до проведения открытого урока представляется на утверждение заместителям директора по НМР и УР техникума и сдается методисту в электронном виде и бумажном варианте.

6.5 Полный комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия, включает следующие документы:

- рабочая программа;
- календарно-тематический план;
- перечень учебно-производственных работ;
- план учебного занятия;
- инструкционная карта;
- конспект лекции;
- комплект материалов по разнообразным видам контроля;
- дидактический и раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- презентации и другие материалы на электронных носителях;
- методическая разработка или рекомендации для выдачи задания внеаудиторной самостоятельной работы;
- методическая разработка или рекомендации по проведению конкретного открытого занятия.

В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

6.6 Педагог, готовящий открытый урок, рассматривает это занятие в свете тех педагогических задач, которые положены в основу его деятельности, чтобы используемые методы и средства воздействия на студентов, способы организации из работы на занятии помогли другим педагогам критически оценить увиденное, и вызвали желание использовать отдельные элементы в преподавании своей дисциплины.

6.7 Методическая разработка урока может дополняться и частично перерабатываться после проведения, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

7 ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО УРОКА

7.1 За две недели до проведения занятия преподаватель ставит в известность методиста техникума и заместителя директора по НМР о проведении открытого учебного занятия.

7.2 Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

7.3 Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студентов.

7.4 Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.

7.5 Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности по формированию компетенций.

8 ОБСУЖДЕНИЕ ОТКРЫТОГО УРОКА

8.1 Обсуждение открытого урока проводится в день его проведения. Организует обсуждение зам. директора по УР или методист техникума.

8.2 Цель обсуждения - оценка правильности постановки цели занятия, целесообразность выбранных методов и средств, оказание помощи преподавателю в акцентировании внимания на отдельных использованных методических приемах, рассмотрение их эффективности с точки зрения поставленных задач.

8.3 При обсуждении занятия вопросы к преподавателю должны носить конкретный характер (об отдельных приемах и методах работы, о конкретных явлениях данного занятия), не уводить обсуждение от поставленной цели.

8.4 Выступления присутствующих при обсуждении проведенного урока рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший открытое занятие;
- приглашенные преподаватели;
- председатель ЦК;
- методисты
- заместители директора по НМР, УР, УПР.

8.5 Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко дать свою оценку уроку, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические замечания по проведению учебного занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие цели, которые лежат в основе его работы.

8.6 Выступающие преподаватели должны детально разобрать достоинства и недостатки открытого занятия, обратить особое внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность применяемых методов, целесообразность использования мультимедийной компьютерной техники и т. д. Необходимо тщательно оценить занятие с позиции реализации дидактических принципов. В ходе обсуждений следует отметить недочеты, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию дальнейшей работы преподавателя.

Оценка открытого урока осуществляется с учетом следующих критериев:

- наличие методической разработки урока;
- соответствие рабочей программе и КТП;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности обучающихся;
- мотивация деятельности обучающихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- возможность использования коллегами.

8.7 В заключении выступают заместители директора по НМР, УР. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено выступающими, дают оценку приемам и методам,

использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают выводы о целесообразности дальнейшего использования представленного опыта. При анализе выступающие должны оценить не только учебную, но и воспитательную роль занятия, его значение для освоения специальности/профессии.

8.8 Тон обсуждения должен быть деловой и благожелательный. Необходим творческий обмен мнениями, дискуссия, которые вызовут желание не только оценить критически работу коллег, но и творчески использовать его опыт в работе.

8.9 После выступления присутствующих, слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, отстаивает свою точку зрения.

Оценка занятия осуществляется с учетом следующих критериев: Компетентность в области личностных качеств:

- педагогический стиль;
- самоорганизованность;
- общая культура.

Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности:

- умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;
- умение перевести тему урока в педагогическую задачу;
- умение вовлечь обучающихся в процесс формулирования целей и задач. Компетентность в области мотивации учебной деятельности:
- умение создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной деятельности;
- умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся;
- умение создавать условия для самомотивирования обучающихся.

Компетентность в области обеспечения информационной основы деятельности:

- компетентность в методах преподавания;
- компетентность в предмете преподавания;
- компетентность в субъективных условиях деятельности.

Компетентность в области разработки программы деятельности и принятия педагогических решений:

- умение выбрать и реализовать образовательную программу;
- умение разработать собственные программные, методические и дидактические материалы;
- умение принимать решения в педагогических ситуациях.

Компетентность в области организации учебной деятельности:

- умение организовать учебную деятельность обучающихся;
- умение реализовать педагогическое оценивание.

9 АНАЛИЗ (ЭКСПЕРТИЗА) ОТКРЫТОГО УРОКА

9.1 Все присутствующие на открытом уроке члены педагогического коллектива сдают методисту анализ результатов урока в день его проведения (Приложение 3).

9.2 Преподаватель, проводивший открытый урок, сдает методисту самоанализ урока в день его проведения (Приложение 4).

9.3 Для объективной оценки качества открытого учебного занятия проводится диагностика занятия, которая позволяет анализировать и оценивать учебное занятие в целом и каждый его структурный компонент в отдельности с позиции современных требований. К этим компонентам можно отнести:

- целесообразность, которая выстраивается постановкой целей и задач (перспективой) занятия, его результативность, продуктивность;
- правильный выбор дидактической и методической структуры занятия в зависимости от специфики поставленных целей и задач;
- соответствие содержания учебного материала требованиям ФГОС СПО, состоянию науки, развитию отрасли;

- оптимальность структуры и формы предъявляемой информации; концентрация внимания на знаниях, умениях, компетенциях, требующих тщательной отработки;
- создание условий для усвоения студентами учебного материала в индивидуальном темпе, активизация их самостоятельности, инициативности;
- обеспеченность этапов занятия учебно-методическими материалами, средствами наглядности, ТСО, интернет - ресурсами;
- осуществление поэтапного контроля качества усвоения;
- создание благоприятной воспитательной среды и возможности для развития личности студентов.

10 ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО УРОКА В ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

10.1 На основе анализа результатов урока, сданных присутствующими на уроке преподавателями, обсуждения и экспертизы открытого учебного занятия подводятся итоги посещения (Приложение 5). Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, включая сопровождающую презентацию, сдаются в методический кабинет сразу же после проведения занятия. Материалы хранятся в архиве методического кабинета и лучшие используются для распространения передового педагогического опыта среди преподавателей техникума и для проведения занятий в целях поддержки молодых педагогов.

10.2 Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

10.3 Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на педагогическом совете техникума. В решении педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

10.4 Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания студентов техникума.

10.5 Методические разработки открытых занятий хранятся в архиве методического кабинета и размещаются на сайте техникума.

10.6 Преподавателю выдается сертификат о проведенном открытом занятии, который размещается в портфолио преподавателя.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Данное Положение по проведению открытых уроков вводится с 16 апреля 2026 г.

11.2 Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами техникума.

11.3 Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в делах организации.

11.4 Электронный вариант Положения размещается на сайте техникума.

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»**

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по НМР
_____ Т.А. Сатунина

Заместитель директора по УР
_____ И.М. Котельникова
« _____ » 20 ____ г.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ОТКРЫТОГО УРОКА

Тема _____

Дисциплина: _____

Специальность (код и наименование): _____

Преподаватель: _____

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК _____

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК: _____

ПЛАН УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Образовательная организация: ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г. И. Усманова»

Дисциплина: _____

Раздел (тема): _____

Тема учебного занятия: _____

Курс, группа: _____

Дата проведения: _____

Продолжительность: 45 минут / 1 час 30 минут (бинарный урок)

Цели учебного занятия:

1. Обучающая:

сформировать/закрепить/углубить знания и умения по теме (формулируется через глаголы: «научить», «сформировать», «обобщить», «обеспечить овладение» и т. д.).

Пример: «Научить применять методы анализа почвы на практике».

2. Развивающая: развивать универсальные учебные действия и профессиональные компетенции:

аналитическое и критическое мышление;

умение решать профессиональные задачи в типовых и нестандартных ситуациях;

навыки работы с информацией (поиск, отбор, систематизация);

коммуникативные навыки и умение работать в команде;

способность к самообразованию и рефлексии.

3. Воспитательная:

воспитывать интерес к профессии и понимание её социальной значимости;

формировать ответственное отношение к выполнению заданий;

развивать этические нормы профессионального общения;

способствовать формированию экологической культуры (при необходимости).

Планируемые результаты (в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой):

В результате освоения темы обучающийся должен:

уметь:

знать:

владеть (практический опыт):

Формируемые компетенции:

Профессиональные (ПК):

ПК ____: _____;

ПК ____: _____.

Общие (ОК):

ОК ____: _____;

ОК ____: _____.

Тип учебного занятия:

- комбинированное занятие;
- занятие изучения нового материала;
- практическое занятие;
- семинар;
- повторительно-обобщающее занятие;
- контрольно-оценочное занятие.

Вид учебного занятия:

1. **Лекция** (проблемная, визуализация, вдвоём, пресс-конференция, беседа, дискуссия).

2. **Практическое занятие** (решение задач, кейсы, работа с ПО/инструментами, отчёты, мини-проекты).

3. **Лабораторная работа** (исследование с оборудованием, следование методологии, анализ данных).
4. **Деловая/ролевая игра** (имитация рабочих процессов, отработка ролей — например, «Открытие стартапа», «Интервью»).
5. **Проектная работа** (долгосрочная деятельность с результатом: сайт, бизнес-план, макет).
6. **Дискуссия/круглый стол** (коллективное обсуждение, спор, экспертный диалог — например, по этическим аспектам ИИ).

Методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный;
- репродуктивный;
- частично-поисковый;
- исследовательский;
- метод проектов;
- кейс-метод;
- интерактивные методы (мозговой штурм, дискуссии и т. д.).

Формы организации учебной деятельности:

- фронтальная;
- групповая;
- индивидуальная;
- парная.

Оборудование и технические средства обучения:

интерактивная доска/мультимедийный проектор;
компьютер/ноутбук;
специализированное оборудование (лабораторное, сельскохозяйственная техника и т. д.);
раздаточный материал (карточки, кейсы, инструкции);
электронные образовательные ресурсы (ЭОР), онлайн-платформы.

Межпредметные связи:

_____ (дисциплина 1);
_____ (дисциплина 2).

Информационное обеспечение:

Основные источники:

учебник/учебное пособие: _____;
нормативные документы: _____.

Дополнительные источники:

научная и справочная литература: _____;
интернет-ресурсы: _____.

Примерная структура и ход учебного занятия:

Этап занятия	Время	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся	Формы контроля
1. Организационный момент	2 мин	Приветствие, проверка готовности группы к занятию, фиксация отсутствующих. Создание позитивного настроения.	Подготовка к работе, настрой на занятие.	Визуальная оценка готовности группы, фиксация отсутствующих.
2. Мотивация и целеполагание	3 мин	Преподаватель привлекает внимание обучающихся, использует приёмы: риторический вопрос, связанный с темой; проблемная ситуация (кейс, парадокс, противоречие); видеофрагмент или аудиозапись по теме; демонстрация предмета, схемы, графика; цитата известного специалиста в области дисциплины. Совместно со студентами формулирует тему, ставит цели и задачи занятия. Демонстрация практической значимости изучаемой темы для будущей профессии.	Осмысление темы и целей занятия, формулирование личных образовательных задач.	Беседа, наблюдение за уровнем интереса и вовлечённости обучающихся.
3. Актуализация знаний	5 мин	Вопросы по ранее изученному материалу, который необходим для освоения новой темы. Мини-тест или блиц-опрос.	Ответы на вопросы, выполнение тестовых заданий, актуализация опорных знаний.	Устный опрос, мини-тест, блиц-опрос, анализ правильности ответов.
4. Изучение нового материала	15 мин	Изложение нового материала с использованием наглядности (презентация, схемы, видео). Объяснение ключевых понятий. Демонстрация примеров. Постановка проблемных вопросов.	Конспектирование, анализ информации, участие в обсуждении, ответы на вопросы.	Наблюдение за активностью обучающихся, проверка конспектов, оценка качества участия в обсуждении.

5. Первичное закрепление	12 мин	Организация практической работы: решение задач, разбор кейсов, выполнение упражнений. Консультирование, корректировка действий обучающихся.	Выполнение заданий индивидуально или в малых группах. Обсуждение результатов в парах/группах.	Проверка выполненных заданий, оценка решений задач, анализ разбора кейсов, наблюдение за работой в группах, взаимопроверка в парах.
6. Рефлексия и подведение итогов	5 мин	Обобщение изученного, выделение главных моментов (достижение цели и задачи урока). Оценка работы группы и отдельных обучающихся. Вопросы: «Что узнали?», «Что было сложным?», «Где можно применить эти знания?».	Самооценка деятельности, формулирование выводов, ответы на рефлексивные вопросы.	Рефлексивные карточки точки/опросники, устные ответы на рефлексивные вопросы, анализ самооценок обучающихся.
7. Задание на дом	3 мин	Чёткое объяснение домашнего задания. Разъяснение критериев выполнения и сроков сдачи. Рекомендации по источникам информации.	Запись задания, уточнение непонятных моментов.	Проверка записей домашнего задания в тетрадях/дневниках, наблюдение за активностью при уточнении заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения:

- ✓ текущий контроль: наблюдение, устный опрос, проверка практических заданий, тестирование;
- ✓ рубежный контроль: контрольная работа, защита проекта, отчёт по лабораторной работе;
- ✓ самооценка и взаимооценка (при групповой работе).

Преподаватель: _____ / _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Макет технологической карты урока в соответствии с ФГОС СПО (для ОУП)

Ф.И.О. преподавателя			
Специальность (код, название)			
Учебный цикл (в соответствии с ФГОС, учебным планом)			
УД (в соответствии с ФГОС)			
Дата проведения			
Цели учебного занятия (смотри приложение Б)	Обучающая	Развивающая	Воспитательная
Требования к результатам освоения УД (в соответствии с ФГОС, рабочей программой)	Личностные	Метапредметные	Предметные
	Л1	М 1	П 1
	Л2	М 2	П 2
Инвариантные и вариативные целевые ориентиры программы воспитания	ЦО 1.1		
	ЦО 2.1		
Формируемые компетенции (в соответствии с ФГОС и рабочей программой)	Общие компетенции		Профессиональные компетенции
	ОК 1	ПК 1.1	
	ОК 2	ПК 1.2	
Наименование и № раздела			кол-во часов
			_____ час
Наименование темы			_____ час
			_____ час
Уровень освоения (только для теоретических занятий в соответствии с рабочей программой)	1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)		
Тип урока (выбрать)	1. Вводный урок. 2. Урок изучения и первичного закрепления нового материала и способов деятельности. 3. Урок совершенствования знаний, умений, деятельности: - урок усвоение новых знаний и способов деятельности; - урок формирование умений и способов деятельности; - урок закрепления знаний, умений и способов деятельности;		

	<p>- урок комплексного применения знаний, умений и способов деятельности. 4. Урок обобщения и систематизации знаний, умений и способов деятельности. 5. Урок проверки, оценки и коррекции знаний, умений и способов деятельности. 6. Обобщающий урок 7. Контрольно-проверочный</p>			
Вид занятия <i>(выбрать)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лекция 2. Практическое занятие 3. Лабораторная работа 4. Семинар 5. Урок-конкурс; 6. Урок-зачет; 7. Урок-практикум (самостоятельная работа обучающихся); 8. Урок - конференция; 9. Урок- экскурсия; 10. Урок-аукцион ученических изделий; 11. Урок-отчет; 12. Урок - «деловая игра» 13. Интегративный урок 14. Бинарный урок 			
Место проведения учебного занятия <i>(№ учебной аудитории, спортивный зал)</i>				
Форма организации учебного занятия <i>(выбрать)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная 2. Парная 3. Групповая 4. Фронтальная 			
Ресурсы учебного занятия	Материально-технические	Основная литература	Дополнительная литература	Электронно-информационные
Формы и методы контроля, оценки результата изучения темы учебного занятия <i>(в соответствии с рабочей программой)</i>				

Задание для внеаудиторной самостоятельной работы (*домашнее задание*)

Этапы и хронология урока

Этапы	Время	Содержание (<i>смотри приложение А</i>)		Методические указания (<i>дополнения, примечания</i>)
		Деятельность преподавателя	Деятельность обучающегося	
Подготовительный				
Основной				
Заключительный				

Примерные формулировки деятельности преподавателя и обучающихся

Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся
<p>Проверяет готовность обучающихся к занятию. Озвучивает тему и цель занятия. Уточняет понимание обучающимися поставленных целей занятия. Выдвигает проблему. Создает эмоциональный настрой на... Формулирует задание... Напоминает обучающимся, как... Предлагает индивидуальные задания. Проводит связь с ранее изученным материалом. Обеспечивает мотивацию выполнения... Контролирует выполнение работы. Осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный контроль; - выборочный контроль; - побуждает к высказыванию своего мнения. <p>Отмечает степень вовлеченности обучающихся в работу на занятии. Дает комментарий к домашнему заданию. Организует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимопроверку; коллективную проверку; проверку выполнения упражнения; беседу по уточнению и конкретизации первичных знаний, умений, деятельности; оценочные высказывания обучающихся; обсуждение способов решения; поисковую работу обучающихся (постановка цели и план действий); самостоятельную работу с учебником; беседу, связывая результаты занятия с его целями. <p>Подводит обучающихся к выводу о... Наводящими вопросами помогает выявить причинно-следственные связи в... Акцентирует внимание на конечных результатах учебной деятельности обучающихся на занятии.</p>	<p>Выполняют упражнения. Демонстрирует выполнение упражнения. Записывают конспект. Просматривают презентацию. По очереди комментируют... Обосновывают выбор выполнения, решения, написания... Приводят примеры. Пишут под диктовку. Отвечают на вопросы преподавателя. Выполняют задания по карточкам. Озвучивают понятие... Выявляют закономерность... Анализируют... Определяют причины... Формулируют выводы наблюдений. Объясняют свой выбор. Высказывают свои предположения. Сравнивают... Читают текст учебника. Подчеркивают характеристики... Находят в тексте понятие, информацию. Слушают доклад, делятся впечатлениями о... Высказывают свое мнение. Осуществляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самооценку; самопроверку; взаимопроверку; предварительную оценку. <p>Формулируют конечный результат своей работы на занятии.</p> <p>Называют основные позиции нового материала и как они их усвоили (что получилось, что не получилось и почему)</p>

Примерные формулировки целей учебного занятия

1. Дидактические (обучающие) цели

Дидактические (обучающие) цели указывают на формирование знаний, умений и практического опыта обучающихся.

Часть материала на уроке преподаватель даёт для ознакомления, чтобы обучающиеся имели представления о каких-то фактах, событиях.

Это **1 уровень** освоения. Формулировки и дидактических целей урока 1 уровня освоения материала:

- познакомить обучающихся с методами определения, выполнения
- изучить (способы выполнения, получения ..., законы..., этапы... и т.д.).
- дать понятие о... (или изучить на понятийном уровне ...).
- показать взаимосвязь законов, роль, значение, преимущества, недостатки...
- раскрыть роль, значение...
- охарактеризовать состояние, структуру, событие...
- объяснить значение...
- ознакомить с основами..., с правилами...

2 уровень - это уровень знаний, пересказа. Пример постановки целей данного уровня:

- изучить материал....
- повторить классификацию
- подготовить обучающихся к рациональному выполнению самостоятельной (домашней) работы;
- закрепить знания ранее изученной темы... по учебным элементам...;
- углубить (расширить, усвоить) понятия... (правила, формулы, знания свойств, теории);
- научить составлению плана, решению задач...
- пояснить принцип действия..., свойства...

При формулировке целей 2 уровня усвоения можно использовать глаголы: «написать», «зарисовать», «научить», «закрепить», «обеспечить», «сформулировать», «проконтролировать», «подготовить», «сообщить» и т.д.

3 уровень - это те действия, которые обучающиеся выполняют в основном на практических занятиях:

- систематизировать знания обучающихся по теме «.....»
- закрепить навыки, умения ... (например, работы с литературой).

- экспериментально подтвердить (проверить) формулу, расчёт...
- приобщить обучающихся к самостоятельной, исследовательской работе, работе с литературой...
- проверить степень усвоения знаний, умений...
- подготовить обучающихся к самооценке...
- исследовать зависимость, график...
- обеспечить усвоение методики решения задач, экспериментального исследования...

Здесь можно использовать такие глаголы как: «выделить», «обобщить», «применить знания», «сделать».

2. Развивающие цели

Развивающие цели указывают какие логические операции и приёмы умственной деятельности обучающихся и какой развивающий эффект это может дать.

Примеры постановки развивающих целей:

- способствовать развитию логического мышления;
- способствовать развитию памяти, внимательности, наблюдательности...
- способствовать развитию умения правильно обобщить данные и сделать вывод;
- способствовать развитию умение сравнивать, обобщать, анализировать;
- способствовать развитию умение составлять план и пользоваться им;
- способствовать развитию умение составлять факты и события.

3. Воспитательные цели

Примеры формулировок воспитательных целей:

- стремиться к воспитанию чувства уважения к старшим, взаимопомощи, чувства субординации, чувства такта, отзывчивости, отрицательного отношения к алкоголизму, наркомании, стремление к физическому здоровью;
- стремиться воспитать чувство ответственности за порученное дело, исполнительности, аккуратности, добросовестности, чувства долга, за результаты учебного труда, понимания значимости профессии, соблюдения техники безопасности, санитарно-гигиенических условий труда;
- стремиться воспитать эстетические чувства при ознакомлении обучающихся с...
- стремиться воспитать чувства ответственного отношения к избранной профессии на примере...
- содействовать в ходе занятий формированию основных мировоззренческих идей (в зависимости от содержания занятий), например, материальности мира, причинно-следственных связей между явлениями, развитие в природе и обществе, познаваемость мира и его закономерностей;
- содействовать профессиональному самоопределению.

Макет технологической карты учебного занятия в соответствии с ФГОС СПО (для СГ, ОП и ПМ)

Автор-разработчик			
Специальность (код, название)			
Учебный цикл (в соответствии с ФГОС, учебным планом)			
УД/МДК (в соответствии с ФГОС)			
Междисциплинарные связи (предшествующие и последующие УД/МДК)			
Цели учебного занятия (смотри приложение Б)	Обучающая	Развивающая	Воспитательная
Формируемые компетенции (в соответствии с ФГОС, рабочей программой)	Общие компетенции		Профессиональные компетенции
	ОК 1.		ПК 1.1.
	ОК 2.		ПК 1.2.
Требования к результатам освоения УД/МДК (в соответствии с ФГОС, рабочей программой)	Умения для освоения		Знания для усвоения
	У 1	З 1	
	У 2	З 2	
Практический опыт			
Инвариантные и вариативные целевые ориентиры программы воспитания	ЦО 1.1 ЦО 2.1		
Наименование и № раздела (в соответствии с утверждённым календарно-тематическим планом)			кол-во часов
			_____ час
Наименование и № темы (в соответствии с утверждённым календарно-тематическим планом)			_____ час
Уровень освоения (только для теоретических занятий в соответствии с рабочей программой)	1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)		
Тип учебного занятия (выбрать)	1. Вводное учебное занятие. 2. Учебное занятие по изучению и первичному закреплению нового материала и способов деятельности. 3. Учебное занятие по совершенствованию знаний, умений, деятельности: - учебное занятие по усвоению новых знаний и способов деятельности; - учебное занятие по формированию умений и способов деятельности; - учебное занятие по закреплению знаний, умений и способов деятельности;		

	- учебное занятие по комплексному применению знаний, умений и способов деятельности. 4. Учебное занятие по обобщению и систематизации знаний, умений и способов деятельности. 5. Учебное занятие по проверке, оценке и коррекции знаний, умений и способов деятельности.			
Вид занятия (выбрать)	1. Лекция 2. Практическое занятие 3. Лабораторная работа 4. Семинар			
Место проведения учебного занятия (№ учебной аудитории, спортивный зал)				
Форма организации учебного занятия (выбрать)	1. Индивидуальная 2. Парная 3. Групповая 4. Фронтальная			
Ресурсы учебного занятия	Материально-технические	Основная литература	Дополнительная литература	Электронно-информационные
Формы и методы контроля, оценки результата изучения темы учебного занятия (в соответствии с рабочей программой)				
Задание для внеаудиторной самостоятельной работы (домашнее задание)				

Этапы и хронология учебного занятия

Этапы	Время	Содержание (смотри приложение А)		Методические указания (дополнения, примечания)
		Деятельность преподавателя	Деятельность обучающегося	
Подготовительный				
Основной				
Заключительный				

ОТЗЫВ
на открытое учебное занятие по учебной дисциплине:

№	Критерии	Соответствие +/-
1	Цели и план занятия. Цели были чётко сформулированы и открыты для обучающихся, представлены в мотивирующей форме. Преподаватель озвучил план и ключевые результаты.	
2	Реализация замысла. Замысел занятия полностью реализован.	
3	Содержание занятия. Материал изложен научно и доступно. Преподаватель дополнил базовый контент подборками статей и видео, др.	
4	Проблемный характер изложения. Преподаватель поставил перед группой реальные кейсы. На уроке были смоделированы альтернативные сценарии развития ситуации и возможные последствия решений — это усилило проблемность и побудило обучающихся к анализу разных точек зрения.	
5	Выбор форм и средств работы. Обучающимся предложили несколько форматов работы, включая использование ИИ-инструментов:	
	индивидуальная работа (например, разбор типовых задач);	
	групповая работа (например, для совместной генерации идей)	
	презентация результатов (через создание мини-презентаций или инфографики и др.)	
6	Мотивация и актуализация опыта. В начале занятия провели короткий опрос через цифровую платформу, чтобы выявить уже имеющиеся знания по теме и личные цели обучающихся.	
7	Формирование ключевых компетенций:	
	в предметной области: закрепление через традиционные упражнения и обсуждение;	
	в проектно-аналитической деятельности: обучающиеся учились формулировать запросы и критически оценивать результаты;	
	в организаторской деятельности: планирование мини-проектов с помощью цифровых менеджеров задач	
	для самообразования: рекомендации по дополнительным ресурсам (курсы, статьи) с учётом прогресса и интересов — персональный список для самостоятельной работы.	
8	Развитие качеств личности:	
	коммуникативность: ролевые игры и дискуссии в малых группах;	
	критическое мышление: анализ текстов, поиск неточностей, сравнение с авторитетными источниками — обучающиеся учились проверять и верифицировать информацию;	
	креативность: мозговой штурм, др.	
	самостоятельность: традиционные и современные формы самостоятельной работы рефлексивность: рефлексивные вопросы преподавателя после каждого блока («Что было сложно?», «Какой метод помог больше всего?»).	
9	Средства обучения. Использовались:	
	интерактивные доски;	
	ЭОР и ресурсы Интернета;	

	наглядные пособия и раздаточные материалы. (дополнительно — чат-бот для мгновенной обратной связи по типовым вопросам и генерация иллюстраций по текстовому запросу для сложных тем.)	
10	Методы обучения. Преподаватель сочетал:	
	проблемное обучение (кейсы);	
	исследовательские мини-проекты (поиск данных через традиционные источники);	
	эвристические беседы;	
	межпредметную интеграцию;	
	самостоятельную работу (тесты для самопроверки, др.).	
	НОТ «Профессионалитет»	
11	Заинтересованность аудитории. Преподаватель удерживал внимание за счёт динамичной подачи, практических заданий и элементов геймификации	
12	Методическое обеспечение. Материалы были адекватны уровню группы:	
	раздаточные — традиционные печатные материалы, др.	
	электронные ресурсы — интерактивные конспекты и ссылки на открытые образовательные платформы;	
	методы контроля — сочетание устного опроса, письменных заданий и автоматизированной проверки тестов и др.	
13	Психологическая комфортность. Создана доброжелательная среда: преподаватель поддерживал позитивный настрой, поощрял инициативу, учитывал индивидуальные особенности обучающихся.	
14	Рефлексия. На каждом этапе применялись приёмы рефлексии:	
	в конце блока — короткие ответы на вопросы преподавателя («Что было новым?», «Что вызвало затруднения?»);	
	итоговая рефлексия — письменное мини-эссе «Чему я научился» с акцентом на способы работы и преодоление трудностей.	

Рекомендации:

САМОАНАЛИЗ УРОКА

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Учебная дисциплина/МДК _____

№ группы _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Кол-во присутствующих _____ Кол-во по списку _____

Тема урока _____

Цель урока _____

Тип урока и его структура _____

Описываются следующие этапы и элементы урока:

- Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим?
- Краткая психолого-педагогическая характеристика группы (количество «слабых» и «сильных» студентов, активность студентов на уроке, организованность и подготовленность к уроку).
- Дать оценку успешности в достижении целей урока, обосновать показатели реальности урока.
- Отбор содержания, педагогической технологии, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на уроке.
- Рационально ли было распределено время, отведённое на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап.
- Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий, раздаточных материалов в соответствии с целями занятия.
- Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков обучающихся. На каких этапах занятия? В каких формах и какими методами осуществлялся? Как организовано регулирование и коррекция знаний обучающихся?
- Психологическая атмосфера на занятии
- Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?